

ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมผู้บริหาร ชั้น ๒ อาคารนำชัย ทนุผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ผู้มาประชุม

๑. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีรพันธ์ ไชยมณี)	กรรมการ
๓. รองคณบดี (อาจารย์ ดร.สิริยุพา เลิศกาญจนางกูร)	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ	กรรมการ
๖. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๗. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๘. หัวหน้าหน่วยสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๙. หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางบุษบง เสนรั่งษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุกุล จันทร์แก้ว

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิสรา วัฒนนภาเกษม)	กรรมการ
๒. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ ทองเรือง)	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม)	กรรมการ
๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน	กรรมการ
๕. หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยพัฒนาศึกษา	กรรมการ
๗. นายภิญโญ ผลงาม	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบที่ผ่านมา

๑.๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๕ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้มีการเตรียมเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวในปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ด้วยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ให้กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดพื้นที่ดำเนินงาน ณ อาคารนำชัย หนองผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การแจ้งผลการพิจารณาของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งผลการพิจารณาให้ทราบผลการสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๖ ให้ส่วนงาน รับทราบ ดังนี้ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อรับรองรายชื่อหน่วยงานที่สมัคร เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยหน่วยงานได้ส่งใบสมัครขอการรับรองสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๖ มีหน่วยงานส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการกว่า ๑๐๐ แห่ง ทั่วประเทศ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดกรองหน่วยงานเข้าร่วมโครงการจากคุณสมบัติ และผลคะแนนจากเอกสารแบบประเมินตนเองเบื้องต้น จากการพิจารณาพบว่า ผลคะแนนจากเอกสาร ประเมินตนเองเบื้องต้นของหน่วยงานเมื่อเรียงตามลำดับแล้ว ยังไม่ถึงโควตาตามจำนวนที่กรมสามารถรับได้ในงบประมาณที่กำหนด จึงทำให้หน่วยงานยังไม่ได้เข้าสู่การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ในปี ๒๕๖๖ ซึ่งสามารถเก็บข้อมูล เตรียมความพร้อม และส่งใบสมัครกับเอกสารแบบประเมินตนเองเบื้องต้นเพื่อขอการรับรองใหม่ ในปี ๒๕๖๗ ได้ นอกจากนี้ หากหน่วยงานท่านประสงค์จะขอรับการประเมินสำนักงานสีเขียวในปี ๒๕๖๖ และมีความพร้อมในเรื่องของงบประมาณของตนเอง สามารถแจ้งกับกรมเพื่อขอการรับรองได้ โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเอง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท จะชำระค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการสำนักงานสีเขียวของกรม จำนวน ๔ แห่ง ซึ่งทางสำนักงานสามารถเลือกหน่วยงานที่จะให้ดำเนินการสำนักงานสีเขียวได้เอง หน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนเพื่อดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกรมที่ประกาศไว้ เพื่อรองรับการสมัครเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถสมัครได้ตลอดทั้งปี เพียงแต่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานขึ้นทะเบียนได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ประกาศนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณานโยบายสิ่งแวดล้อมในปี ๒๕๖๖ ซึ่งเดิมส่วนงานมีนโยบายในการจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และสร้างความตระหนักรู้ให้กับบุคลากรและนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดการสำนักงานสีเขียว โดยกำหนดการจัดการสำนักงานสีเขียว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักรู้ในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมและภาวะเรือนกระจกให้กับบุคลากรและผู้ใช้บริการ

๒. พัฒนาร่วมมือในลักษณะเครือข่าย เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และจัดการความรู้ร่วมกัน

๓. จัดการโครงสร้างพื้นฐานหรือลักษณะทางกายภาพให้เอื้อต่อการลดการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการภูมิทัศน์และการเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยรอบมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

๔. บริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ สนับสนุนการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ ลดการใช้โฟมและพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง น้ำเสียและมลพิษ การประหยัดไฟฟ้า น้ำและทรัพยากร

๖. จัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการ โดยพิจารณาถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และทำการชดเชยคาร์บอนในระดับองค์กร และระดับบุคคล

๗. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารร่วมให้การสนับสนุนและมีการสนับสนุนและมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบนโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและเหมาะสม)

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่กรรมการดำเนินงานแต่ละหมวดขับเคลื่อนการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบดังเสนอ

๓.๒ โครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยปี ๒๕๖๖ ส่วนงานได้สนับสนุนงบประมาณดำเนินงานโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๐๖๒.- บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น
ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา**

๔.๑ การดำเนินงานจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะเตรียมเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

ในการดำเนินงานของสำนักงานพบว่า ปัญหาสิ่งแวดล้อมเกิดจากกิจกรรม เช่น การพิมพ์เอกสาร การถ่ายเอกสาร การจัดอบรมภายใน การทำความสะอาดภาชนะ การทำความสะอาดพื้นที่สำนักงานและพื้นที่โดยรอบ รวมถึงการเกิดเหตุอัคคีภัย ซึ่งการจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ทางมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะหาแนวทางดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกตัวอย่าง

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม
๑	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	ผงหมึกพิมพ์/ผงคาร์บอน
๒	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	ผงหมึกพิมพ์/ผงคาร์บอน
๓	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	เสียงดังจากการพิมพ์
๔	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	เสียงดังจากการถ่ายเอกสาร
๕	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	แสงที่ออกมาจากเครื่องถ่ายเอกสาร
๖	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
๗	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสีย
๘	การพิมพ์เอกสาร (ปริ้นเตอร์)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์
๙	การถ่ายเอกสาร (เครื่องถ่ายเอกสาร)	กลิ่นจากหมึกพิมพ์
๑๐	การจัดอบรมภายใน	ความร้อนจากเครื่องปรับอากาศ/เครื่อง LCD
๑๑	การจัดอบรมภายใน	ขยะจากกล่องบรรจุอาหาร เครื่องดื่ม
๑๒	เกิดเหตุอัคคีภัย	เขม่าจากเพลิงไหม้
๑๓	เกิดเหตุอัคคีภัย	ควันจากเพลิงไหม้
๑๔	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร

มติที่ประชุม เห็นชอบจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อป้องกันและลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น

๔.๓ ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยมีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยมอบหมายมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหมวด ๑ เป็นผู้รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ จนถึงปัจจุบัน โดยสรุปสาระสำคัญและประเมินความสอดคล้องเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกัน เตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน และจัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของอาคารนำชัยทูล ผล จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของ สำนักงาน จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

- ๑) น้ำเสีย
- ๒) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๓) สิ่งปฏิกูล
- ๔) อากาศ
- ๕) พลังงาน

สามารถระบบแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ อาคารนำชัยทูล ผล ได้จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงานโดยมีแหล่งที่มา

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบการจัดทำทำเนียบกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม อาคารนำชัยทูล ผล มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การจัดโครงการ/กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดโครงการสำนักงานสีเขียว ,โครงการกิจกรรม ๕ ส. และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์การรับรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหาร

๖.๑ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๖ และขอให้คณะกรรมการได้ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางบุษบง เสนรังษี)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจุฬาลักษณ์ เครื่องดี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

